PROGRAMMA DI WELFARE AZIENDALE

Rev. 00 del 10.04.2025

(Sistema di Gestione per la Parità di Genere – UNI/PdR 125:2022)

---

1. Finalità

L'azienda promuove un Programma di Welfare Aziendale finalizzato a migliorare il benessere organizzativo, favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata e sostenere l'equità e l'inclusione, in coerenza con i principi della parità di genere e della non discriminazione.
Il programma si inserisce nel sistema di gestione per la parità di genere e contribuisce allo sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile e attento alle esigenze del personale.

---

2. Ambito di applicazione

Il Programma di Welfare Aziendale si applica a tutto il personale, indipendentemente da:

- genere
- tipologia contrattuale
- livello o mansione
- CCNL applicato

L'accesso alle misure di welfare avviene secondo criteri equi, trasparenti e non discriminatori.

---

3. Principi di riferimento

L'azienda si impegna a:

- garantire pari accesso alle iniziative di welfare
- valorizzare le esigenze personali e familiari
- promuovere il benessere psico-fisico
- favorire la conciliazione vita-lavoro
- prevenire ogni forma di discriminazione diretta o indiretta

---

4. Aree di intervento del welfare

4.1 Conciliazione vita-lavoro

Il programma può includere:

- misure di flessibilità oraria
- accordi di lavoro agile, ove applicabili
- supporto al rientro dalla maternità/paternità
- facilitazioni organizzative temporanee

4.2 Benessere e supporto alla persona

L'azienda può promuovere iniziative quali:

- supporto al benessere psicologico
- iniziative di prevenzione e salute
- attività informative su benessere e stili di vita

Azienda con sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 – UNI EN ISO 45001:2023 – SA8000:2014 – UNI PdR 125:2022

4.3 Sostegno alla genitorialità e alla famiglia

Compatibilmente con l'organizzazione del lavoro, il welfare può prevedere:

- agevolazioni per servizi educativi
- iniziative a supporto della genitorialità
- misure di accompagnamento nelle fasi di vita familiare rilevanti

---

4.4 Crescita personale e professionale

Il programma di welfare può includere:

- accesso equo alla formazione
- iniziative di sviluppo delle competenze
- supporto alla valorizzazione professionale

---

5. Modalità di accesso

Le misure di welfare:

- sono comunicate al personale attraverso i canali aziendali
- sono accessibili secondo criteri definiti e trasparenti
- non comportano penalizzazioni professionali o retributive

---

6. Monitoraggio e riesame

L'attuazione del Programma di Welfare Aziendale è oggetto di:

- monitoraggio periodico da parte della funzione competente
- riesame da parte della Direzione nell'ambito del **Riesame della Direzione**
- eventuale aggiornamento in funzione delle esigenze organizzative e normative

Il programma contribuisce al miglioramento continuo del sistema di gestione per la parità di genere ai sensi della UNI/PdR 125:2022.

---

7. Diffusione

Il Programma di Welfare Aziendale è:

- reso disponibile al personale
- comunicato in modo chiaro e accessibile
- parte integrante delle politiche aziendali di inclusione e pari opportunità

Azienda con sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 – UNI EN ISO 45001:2023 – SA8000:2014 – UNI PdR 125:2022