gea TRENTINA SERVIZI	Politica Aziendale del Sistema Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza, Etica e Responsabilità sociale	Rev. 06 del 17/03/2026

La Direzione di Ge@ Trentina Servizi Soc. Coop. ha definito la propria politica aziendale, precisandone gli obbiettivi e le loro modalità di attuazione, con esplicito impegno, ai fini di tale attuazione, dello sviluppo e dell'impiego del Sistema di Gestione Integrato.

A tal fine la Direzione si assicura che:

- la politica aziendale sia resa nota a tutto il personale;
- la politica aziendale sia attuata, compresa e sostenuta attraverso specifici interventi di formazione;
- tutto il personale rispetti le prescrizioni del Sistema di Gestione Integrato.

La Ge@ Trentina Servizi Soc. Coop. intende perseguire, attraverso l'apporto di tutto il proprio personale, la piena soddisfazione dei propri clienti, garantire a tutti i propri lavoratori la sicurezza suoi luoghi di lavoro ed impegnarsi per la salvaguardia dell'ambiente.

La Ge@ Trentina Servizi Soc. Coop. ha seguito ed intende continuare a seguire nel prosieguo della Sua attività, linee generali di politica aziendale, richiamate, ispirate e contenute nei termini e concetti espressi dalla vision, dalla mission e negli obbiettivi di miglioramento scelti da e per l'organizzazione.

Consapevole sia della posizione sociale che rappresenta che del contesto nel quale opera la propria organizzazione, la Ge@ Trentina Servizi Soc. Coop. ha individuato la propria vision nel contributo dato al sistema economico nel complesso, attraverso la possibilità di offrire opportunità lavorative in modo costante ed elevate prestazioni ad una collettività sempre più esigente, che aspira ad un'igiene ambientale e ad attrezzature sempre più evolute, con una legislazione sempre più attenta a tali esigenze creando parallelamente una cultura basata su integrità, trasparenza, onestà e conformità alle leggi.
La Ge@ Trentina Servizi Soc. Coop. Vuole fornire tutti i propri servizi mantenendo un comportamento etico che si esprime impegnandosi quotidianamente beneficiando di una precisa politica manageriale e di un sistema aziendale organizzato a tale scopo.
Tale vision implica la costante ricerca del giusto equilibrio tra le esigenze socio - economiche dei propri clienti, dei lavoratori, dei soci e di tutta la collettività nella quale la Ge@ Trentina Servizi Soc. Coop. opera.

La Ge@ Trentina Servizi Soc. Coop. si propone di affermare e sviluppare i valori fondanti della cooperazione secondo i quali uomini e donne decidono assieme e autogestiscono i diritti e doveri all'interno della Soc. Coop, costruendo un'idea nuova di Azienda Etica che si realizza attraverso il lavoro quotidiano e che tende a dare risposte personalizzate ai bisogni primari della persona (lavoratore/socio).

La mission della Ge@ Trentina Servizi Soc. Coop. è quella di rappresentare una realtà solida e consolidata sul mercato fornendo elevate prestazioni e garantendo continuità occupazionale e continua formazione e sviluppo.
La Direzione è prioritariamente incentrata alla soddisfazione dei clienti cercando sempre di mantenere costante l'equilibrio sia economico che finanziario della società.

A tale scopo la Ge@ Trentina Servizi Soc. Coop. si impegna a:

- erogare i propri servizi con trasparenza ed efficacia, aderendo ai requisiti definiti dalle normative di riferimento e dalle specifiche identificate dai clienti stessi;
- garantire il rispetto del codice etico della società;
- investire nella formazione continua delle proprie risorse anche mantenendo un ambiente di lavoro salubre, sicuro e stimolante;
- investire in nuove tecnologie nell'ottica di contribuire alla salvaguardia dell'ambiente ed alla sicurezza dei propri lavoratori;
- eliminare, ove possibile, i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro (SSL), attraverso misure preventive e protettive e il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro;
- attuare sistemi di controllo gestionale per monitorare costantemente l'andamento economico aziendale, sia nel breve che nel lungo periodo;
- condurre tutte le proprie attività nel rispetto dei principi etici aziendali ed in conformità delle leggi applicabili;
- monitorare e rispettare le normative vigenti.

Sulla base di quanto stabilito dalla vision e dalla mission sopra esposte, la Ge@ Trentina Servizi Soc. Coop. ha definito i seguenti obbiettivi di miglioramento:

- attribuire responsabilità adeguate ai ruoli ed idonei controlli dei processi;
- analizzare attentamente la concorrenza al fine di calibrare al meglio le strategie commerciali;
- diversificare le proprie attività;
- attuare un controllo di gestione basato su un sistema di contabilità analitica;
- monitorare costantemente e con attenzione le esigenze dei clienti;
- ricercare prodotti a basso impatto ecologico ed impiegare macchinari innovativi;
- programmare ed attuare momenti di confronto con l'intento di verificare l'andamento della gestione oltreché aggiornare sulle evoluzioni dell'ambiente esterno con particolare attenzione al cambiamento climatico e alla biodiversità;
- controllare e dove possibile ridurre i consumi e migliorare la gestione dei rifiuti prodotti;
- verificare gli eventi di infortunio e le segnalazioni di mancato infortunio andando ad analizzarne le cause e definirne le adeguate azioni di prevenzione;
- consultare i lavoratori, coinvolgendo i loro Rappresentanti, nelle decisioni sulle tematiche riguardanti la qualità, la sicurezza, l'ambiente e la Responsabilità Sociale;
- considerare la sicurezza e la salute dei lavoratori come parte integrante della gestione aziendale;
- rispettare il codice etico della società;
- identificare, analizzare e valutare i rischi corruttivi in modo coerente con le attività ed il contesto aziendale;
- effettuare periodicamente la revisione del sistema in un'ottica di miglioramento continuo;
- assicurare i requisiti previsti dalla legislazione cogente in materia di corruzione.

Politica Parità Di Genere

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, Ge@ S. C. ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.
Il conseguimento della certificazione per Ge@ S. C. rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere.
La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare ed incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.
Ge@ S. C. crede fermamente che lo sviluppo di un modello culturale che promuova la parità di genere, oltre a generare "valore sociale" apprezzato nel contesto istituzionale, costituisca un fattore di sviluppo per il proprio business.
Ge@ S. C. intende assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti nelle singole aree indicate, risultino di effettivo apprezzamento da parte di dipendenti e parti interessate.
La cooperativa intende perseguire tali valori attraverso i seguenti aspetti:

- selezione ed assunzione (recruitment)
- gestione della carriera
- equità salariale
- genitorialità
- conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
- prevenzione abusi e molestie.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di Ge@ S. C. sono:

- Imparzialità e inclusività
- Correttezza e trasparenza
- Valorizzazione del personale
- Tutela della persona
- Contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

In relazione alle 6 aree della UNI/PdR 125 (Cultura e strategia; Governance; Processi HR; Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro) per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di Ge@ S. C. ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.
Ge@ S. C. si impegna a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, di formazione, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.
Ge@ S. C. crede anche che la parità porti a migliori performance aziendali. Agisce nella consapevolezza che il settore in cui opera non è sempre ed in particolare per alcune mansioni accessibile o invitante al mondo femminile.
La politica ispira Ge@ S.C. nella elaborazione di un Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.
La politica di Ge@ S. C. esprime i principi a cui l'azienda si ispira e ai quali sono associati degli obiettivi di parità misurabili, indicati nel piano strategico.
L'attuazione del piano strategico ed in generale della politica per la parità di genere, viene monitorata e coordinata da uno specifico Comitato Guida nominato dalla Direzione.
Ge@ S. G., nelle attività di selezione ed assunzione del personale da impiegare nelle attività di business rispetta, nella prospettiva del miglioramento, i seguenti principi:

- la selezione della persona candidata deve essere esercitata in maniera neutrale rispetto al genere;
- i criteri di selezione devono prendere in considerazione i requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza;
- la selezione non deve prevedere questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari;
- i ruoli eventualmente riferiti a dirigenti, responsabili di funzione e con disponibilità di budget, devono essere distribuiti in modo equilibrato;
- la selezione deve considerare che le percentuali di donne e uomini il cui contratto prevede una remunerazione variabile, siano bilanciate.

GESTIONE DELLA CARRIERA

Ge@ S. C. è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalle risorse umane che vi lavorano e tutte le occasioni di sviluppo di tale carriera intende riferirle ai soli risultati e al solo merito della persona a prescindere dal genere. La nostra organizzazione, nella prospettiva del miglioramento, gestisce le carriere del personale interno rispettando i seguenti principi:
l'attribuzione di ruoli e mansioni deve considerare un bilanciamento di leadership di genere;

- i percorsi di carriera devono essere rivolti indifferentemente dal genere;
- l'ambiente lavorativo nel quale si trascorre la gran parte della giornata deve assicurare la possibilità (tecnologica e fisica) a tutte le persone di esprimersi liberamente;
- la formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di leadership nel genere;
- le promozioni tengono sempre conto del bilanciamento del genere in riferimento a livello funzionale.

EQUITÀ SALARIALE

Ge@ S. C., in fase di assunzione e durante tutta la carriera del personale, intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere. L'azienda non considera in maniera differente i costi da sostenere per remunerare le persone di genere diverso. Nel provvedere alla determinazione e alle variazioni della retribuzione, Ge@ S. C. rispetta i seguenti principi:

- la retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità e, eventuali aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione, si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti;
- la retribuzione, la corresponsione di premi, l'assegnazione di benefit e i relativi criteri di attribuzione, per trasparenza, sono documentate e accessibili;
- a chiunque è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità.

GENITORIALITÀ

Ge@ S. C. intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità, agevolando l'impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse. L'azienda sostiene tale principio attraverso i seguenti strumenti:

- la maternità è supportata prima, durante e dopo la nascita;
- il congedo di paternità viene sostenuto affinché ne usufruiscano tutti i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge;
- l'azienda assume un ruolo attivo nel supportare, con iniziative concrete, le attività di caregiver (prendersi cura del nascituro/a);

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

Ge@ S. C. intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento equilibrato che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- le misure work-life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere;
- l'azienda adotta il part time, la flessibilità degli orari e lo smart working (ove possibile).

PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE

Ge@ S. C. ripudia ogni forma di abuso e di molestia esercitando un'attività di prevenzione e repressione dell'eventuale fenomeno adottando una politica di tolleranza zero.
L'azienda attua la sua prevenzione attraverso azioni concrete i cui principi prevedono:

- che i rischi relativi ad abusi e molestie siano individuati e che l'azienda pianifichi, in relazione a tale rischio, delle azioni di prevenzione;
- la possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie (Whistleblowing - presente cassetta per le comunicazioni anonime presso l'ufficio);
- l'assoluta tutela delle persone segnalanti da successive eventuali ritorsioni;
- che l'azienda analizzi e comprenda eventuali episodi di abusi e molestie (collaborazione con medico competente ed RLS aziendale);
- lo sviluppo di una comunicazione sensibile e neutrale rispetto al genere.

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione online (bacheca aziendale e sito internet).
La Direzione di Ge@ S. C. si impegna a discutere e revisionare periodicamente tale Politica per mantenerla attuale.
La presente Dichiarazione di Politica è diffusa a tutto il personale e resa disponibile a tutte le parti interessate rilevanti attraverso opportuni canali di comunicazione

Il Legale Rappresentante
Elisa Lodrini